

令和2年度 公益社団法人常陸太田市シルバー人材センター 職員採用試験案内

公益社団法人常陸太田市シルバー人材センター職員(事務職員)の採用試験を次により行います。

1. 採用予定人員、職務内容及び採用時期

採用予定人員	職務内容	採用時期
1名程度	センター業務全般(一般事務及び請負・委託・派遣事業に関する業務)に従事します。	令和3年4月1日

2. 受験資格 下記①～②のいずれも該当する方

①昭和61年4月2日以降に生まれた方で、高等学校卒業以上の方(卒業見込みの方も含む。)

②普通自動車運転免許保持者又は、令和3年3月31日までに取得見込の方

※上記資格に該当する方であっても、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

(1) 日本に国籍を有しない方 (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3. 試験日時及び試験会場

区分	日時	試験会場
第一次試験	令和2年11月15日(日) 午前9時から ※受付8時30分	常陸太田市金井町3661-1 常陸太田市シルバー人材センター
第二次試験	令和2年12月中旬(予定) (第一次試験合格者に通知します。)	

4. 試験の方法

区分	時間	内容
第一次試験	教養試験	2時間 時事、社会、人文等に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈等についての試験
	事務適性検査	10分 職員としての事務の正確さ、迅速さ等の作業能力の面から適応性をみるための試験
	職場適応性検査	20分 職業生活への適応性について、職務への対応や対人関係面での性格特性をみるための試験
第二次試験	面接試験	主として人物についての個別面接
身体検査		通常の職務遂行に支障をきたすおそれのある疾病等の有無についての検査(医療機関で検査した健康診断書等の提出を求めます。)
資格調査		受験資格の有無等について調査します。

5. 受験手続き

<p>申込書</p>	<p>[配布場所] 常陸太田市シルバー人材センター事務局</p> <p>(1)「職員採用試験受験申込書」は令和2年9月25日(金)から配布します。</p> <p>(2)「職員採用試験受験申込書」は、PDF ファイルを表示・印刷できます。</p> <p>(3)郵送を希望する場合は、封筒の表面に「受験申込書請求」と朱書し、120 円切手を貼付した宛先明記の返信用封筒（角形2号，332mm×240mm）を同封のうえ、シルバー人材センター事務局まで請求してください。</p>
<p>申込方法</p>	<p>[申込先] 常陸太田市シルバー人材センター事務局 〒313-0016 常陸太田市金井町 3661-1</p> <p>(1)「職員採用試験受験申込書」に必要事項を記入のうえ、3か月以内に撮影した顔写真(縦4cm×横3cm，無帽のもの)を貼り，持参するか郵送してください。</p> <p>なお，郵送する場合は，<u>封筒の表面に「受験申込書在中」と朱書し，必ず簡易書留郵便で郵送してください。</u></p> <p>(2)「職員採用試験受験申込書」と併せて，404円切手を貼付した返信用封筒（長形3号，120mm×235mm程度）を持参するか郵送の場合は同封してください。（必ず宛先を明記すること。）</p> <p>[記入にあたって]</p> <p>(1)必ず本人が記入してください。（代筆不可）</p> <p>(2)申込書提出日現在で記入してください。</p> <p>(3)ボールペン又は万年筆の黒色を使用し，楷書で記入してください。（鉛筆・サインペンの使用は不可）</p> <p>(4)現住所及び連絡先欄の住所は，都道府県名から正確に記入してください。また，電話番号は，常時使用する番号を記入してください。</p> <p>(5)趣味，特技及び志望動機について，できるだけ具体的に記入してください。</p> <p>※採用試験の可否に関わらず，申込書は返却いたしませんのでご了承ください。</p>
<p>受付期間等</p>	<p>◆受付期間：令和2年9月28日(月)から令和2年10月30日(金)</p> <p>◆受付時間：月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時</p> <p>※郵送の場合は，10月30日(金)までの消印があるものまで受け付けます。</p>
<p>受験票交付</p>	<p>受験票は，11月上旬までに簡易書留郵便で送付します。試験日7日前までに到着しない場合は，お問い合わせください。</p>

6. 合格発表

第一次試験及び第二次試験の合否結果は、それぞれの試験の全受験者に通知します。また、合格者の受験番号を常陸太田市シルバー人材センターホームページ上で発表します。

7. 試験結果開示

第一次試験及び第二次試験の結果の開示は、それぞれの試験の合格発表後1か月以内の期間、不合格となった受験者本人に限り開示を請求することができます。開示を請求する場合には、「受験票」と「本人を証明できる書類(運転免許証・学生証・旅券等)」を持参のうえ常陸太田市シルバー人材センター事務局へお越しください。

◆受付時間：祝日(年末年始：12月29日から1月3日を含む)を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分の間です。(正午から午後1時までを除く。)

8. 給与・福利厚生等

(1) 給与：職員就業規則に基づき支給します。

(2) 福利厚生等：各種保険加入(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)

中小企業退職金共済制度加入

9. お問い合わせ先

〒313-0016 常陸太田市金井町 3661-1

公益社団法人 常陸太田市シルバー人材センター 電話 0294-72-7700